

# OFFRE D'EMPLOI

## COMMIS-COMPTABLE

### RIMOUSKI



Tu rêves d'un job où les chiffres poussent aussi bien que les légumes bio ? Rejoins **JMP Consultants**, une entreprise dynamique en pleine expansion. Établie à Rimouski depuis bientôt 25 ans, JMP Consultants est une entreprise à échelle humaine où l'esprit d'équipe, l'apprentissage, l'innovation, l'engagement et le développement durable sont au cœur de nos valeurs.

#### À PROPOS DE JMP CONSULTANTS

Notre mission est d'offrir un accompagnement personnalisé et évolutif à nos clients de partout au Québec dans la réalisation de leurs projets, touchant au milieu naturel et agricole, afin d'optimiser leurs chances de succès et leur pérennité.

#### CE QUE TU FERAS

- Mettre en ordre les comptes
- Gérer les factures et paiements comme si c'était ton jardin à toi 🌱
- Répondre aux appels téléphoniques et courriels avec un sourire qui s'entend 😊
- Transformer les tâches administratives en un ballet bien orchestré (assurances, immatriculation et entretien des véhicules, petite caisse, clés, informatique, etc.)
- Suivre les comptes à recevoir et effectuer les dépôts
- Traiter les comptes à payer et préparer les chèques
- Produire et acheminer les états de compte
- Partir en mission pour des commissions et achats à l'extérieur du bureau
- Garder l'inventaire et commander les fournitures
- Classer les dossiers administratifs avec la précision d'un archiviste
- Être le bras droit de l'adjointe administrative
- Veillez aux besoins des membres de l'équipe et contribuer au bonheur collectif ☀️

#### TON PROFIL

Tu détiens un D.E.P. ou un D.E.C. en comptabilité.  
Un minimum de 2 ans d'expérience est un atout.

#### TES COMPÉTENCES

- Une maîtrise des principes comptables de base qui te permet de jongler avec les chiffres comme un(e) pro
- Une expertise des outils informatiques, notamment les tableurs et la suite Office, pour dompter les données avec style
- Une précision et une rigueur dignes d'un horloger
- Des compétences en communication et en relations interpersonnelles qui font de toi un(e) vrai(e) ambassadeur(rice)
- Un sens de l'organisation hors pair et une capacité à gérer plusieurs tâches simultanément tout en respectant les échéances
- Une autonomie qui te permet de briller seul(e) et un esprit d'équipe qui fait de toi un(e) allié(e) précieux(se)

#### L'OFFRE

**Horaire:** Poste permanent à temps plein flexible (28h à 32 h/sem./4 à 5 jours).

**Salaire:** 19 \$/h à 22,50 \$/h selon l'expérience.

**Avantages:** Horaire flexible, assurance collective, programme d'épargne-retraite, programme de formation continue, etc.

Environnement de travail stimulant, mission verte et équipe en or !



Esprit d'équipe



Engagement



Apprentissage et innovation



Développement durable

Faites parvenir votre C.V. ainsi qu'une lettre de motivation adressée à madame Julie Potvin, directrice générale, **avant le 14 août 2025** à l'adresse suivante: [jpotvin@jmp-consultants.com](mailto:jpotvin@jmp-consultants.com)